

## Organisationshåndbog

<b>Emne: Sygeplejerske</b>	<b>Dato: 01.10.1998</b>	<b>Punkt: 5.1.3.</b>
	<b>Rev.: 01.07.2014</b>	<b>Side: 1 af 3</b>

### STILLINGSBESKRIVELSE for SYGEPLEJERSKE

<b>Ansættelsessted:</b>	KamillianerGaarden Center for Lindrende Behandling Hospice
<b>Organisatorisk placering:</b>	Reference til afdelingssygeplejersken
<b>Ansættelsesform:</b>	Overenskomstansættelse
<b>Uddannelseskraav:</b>	Uddannelse til/autorisation som sygeplejerske Bred klinisk erfaring Relevant efteruddannelse

### FUNKTIONSSOMRÅDER:

#### Kliniske funktioner:

Sygeplejersken er ansvarlig for:

- at arbejde ud fra KamillianerGaardens overordnede idegrundlag og målsætning
- at udføre arbejdet i overensstemmelse med de fastlagte og til stadighed ajourførte retningslinjer for den palliative omsorg, pleje og behandling
- at udøve en palliativ omsorg og pleje med indlevelse, omhu og respekt for den enkelte patients fysiske, psykiske, sociale og eksistentielle behov og ønsker
- at udøve en opmærksomhed, hjælp og støtte til de pårørende, i forhold til og med respekt for den enkeltes behov og ønsker
- at indgå - med respekt for de forskellige faggruppers viden og erfaring - i et tæt flerfagligt samarbejde med henblik på at koordinere den palliative indsats til gavn for den enkelte patient og dennes pårørende

## Organisationshåndbog

<b>Emne: Sygeplejerske</b>	<b>Dato: 01.10.1998</b>	<b>Punkt: 5.1.3.</b>
	<b>Rev.: 01.07.2014</b>	<b>Side: 2 af 3</b>

- at udarbejde journal/rapport for den enkelte patient med henblik på at sikre kontinuitet i og dokumentation for den kliniske palliative omsorg, pleje og behandling

### **Undervisende/vejledende funktioner:**

Sygeplejersken er ansvarlig for:

- at indgå i undervisende- og vejledende opgaver i forhold til patienten og dennes pårørende
- at medvirke til udarbejdelse og gennemførelse af introduktionsprogram for nyansatte medarbejdere, ligeledes vedrørende intern undervisning for medarbejdere ved KamillianerGaarden
- at deltage aktivt i den kliniske uddannelse af sygeplejestuderende, nøglepersoner og palliationssygeplejersker, samt deltage i KamillianerGaardens andre undervisningsopgaver
- at ajourføre egen uddannelse således, at sygeplejersken til enhver tid er ajour med de krav, som stillingen indebærer.

### **Administrative/koordinerende funktioner:**

Sygeplejersken er ansvarlig for:

- at deltage i aktuelle informations- og faglige udviklingsmøder efter vedtagne retningslinier
- at medvirke til den bedst mulige drift og kvalitet under hensyntagen til personalemæssige- og økonomiske ressourcer
- at bidrage med indhold til årsberetningen vedrørende KamillianerGaarden
- at bidrage med forslag til den årlige handlingsplan for KamillianerGaarden
- at samarbejde aktivt med eksterne faggrupper, herunder sikre at informationer modtages/ gives til relevante personer afhængig af patientens ønsker og tilsagn
- at arbejde aktivt for et godt samarbejde såvel mellem personalet tilknyttet hospice, som i forhold til personalet tilknyttet hele KamillianerGaarden

## Organisationshåndbog

<b>Emne: Sygeplejerske</b>	<b>Dato: 01.10.1998</b>	<b>Punkt: 5.1.3.</b>
	<b>Rev.: 01.07.2014</b>	<b>Side: 3 af 3</b>

### Udviklende funktioner:

Sygeplejersken er ansvarlig for:

- at udnytte de muligheder i hverdagen, der medvirker til den personlige- og faglige udvikling, inkl. faglig vejledning/supervision og deltagelse i kliniske flerfaglige interessegrupper
- at deltage med engagement og åbenhed i de kontinuerlige udviklingssamtaler for medarbejdere
- at deltage ved udviklingsaktiviteter/-projekter med henblik på en målrettet kvalitetsudvikling inden for den palliative omsorg, pleje og behandling